

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрав России)

ПРИКАЗ

«07» октября 2020 г.

№ 217/Осн

Нижний Новгород

Об утверждении положений

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки" и на основании решения Ученого совета ПИМУ (протокол №1 от 25 сентября 2020 года),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
2. Признать утратившими силу Положение «Об итоговой государственной аттестации ординаторов в ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России», утвержденное приказом ректора от 04.07.2016 № 107/1;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.С. Богомолу.

Приложение:

1. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 7 л. в 1 экз.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам ординатуры в ФГБОУ
ВО «ПИМУ» Минздрава России»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом первого проректора,
исполняющего обязанности ректора
от 07.10.2020 г. № 217/ос

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
(протокол от 25.09.2020 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 15.09.2020 г. № 29

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Протокол от 21.09.2020 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры (стажировки)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту - ГИА) ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет, ПИМУ, ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России).

1.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА

1.6. Объем (в зачетных единицах) ГИА, её структура и содержание устанавливаются ПИМУ в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности.

1.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

1.8. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

2. Состав и функции государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

2.1. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе по тексту – комиссии) действуют в течение календарного года. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки.

2.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – ГЭК) утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.3. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям: имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или лицо, выполняющее его обязанности, - на основании распорядительного акта ПИМУ.

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемым к обучающимся при проведении ГИА.

2.6. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ПИМУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ПИМУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПИМУ, научных работников или административных работников ПИМУ, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

2.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрой, ответственной за подготовку к ГИА, в соответствии с требованиями ФГОС и утверждается по каждой специальности.

3.2. Утвержденная в ПИМУ программа ГИА, содержащая перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки результатов аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляции, список рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену литературы доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания проректором по учебной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и отдел ординатуры деканата факультета подготовки специалистов высшей квалификации доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.6. Государственный экзамен (междисциплинарный) поэтапно включает следующие обязательные аттестационные испытания:

- проверку уровня теоретической подготовленности путем тестового контроля;
- проверку уровня освоения практических умений и навыков;
- итоговое собеседование.

3.7. Формой проведения тестового контроля является компьютерное тестирование. При проведении тестирования обучающемуся предлагается ответить на тестовые задания в количестве 100, определенных методом случайной выборки. На тестирование отводится 60 минут. Тестовый контроль проводится с использованием тестов, представленных на сайте дистанционного образования ПИМУ. В некоторых случаях, в качестве исключения, тестовый контроль может проводиться на бумажном носителе.

Во время тестирования обучающийся выбирает один правильный ответ из предложенных нескольких вариантов ответов. Результаты тестирования засчитываются с оценкой «отлично» при доле правильных ответов 90% и более, с оценкой «хорошо» - 80 - 89%, с оценкой «удовлетворительно» - 70 - 79%, с оценкой «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение тестирования. Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании

тестирования. После успешного прохождения тестирования обучающийся допускается до следующего этапа государственного экзамена.

3.8. Аттестационные испытания, составляющие этап проверки уровня освоения практических умений и навыков, проводятся у постели больного, с использованием симуляторов, тренажеров, муляжей, фантомов, инструментов, аппаратуры, модульных и ситуационных клинических задач, ЭКГ, рентгенограмм, лабораторных данных, слайдов, рецептов и с демонстрацией одного или нескольких практических умений.

Время подготовки обучающегося на данном этапе аттестационных испытаний составляет не более 45 минут. Результат выражается в виде «зачтено» или «не зачтено».

Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено», не допускаются к этапу государственного экзамена в форме собеседования, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

3.9. Итоговое собеседование проводится по ситуационным задачам и теоретическим вопросам дисциплин основной образовательной программы в соответствии с программой ГИА по специальности. Продолжительность ответа на собеседовании не более 30 минут, время подготовки обучающегося – не более 45 минут.

3.10. Результаты аттестации объявляются обучающемуся в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

3.11. Выставление итоговой оценки за государственный экзамен осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня освоения компетенций выпускника.

3.12. Итоговая оценка за государственный экзамен является комплексной. При выставлении итоговой оценки принимаются во внимание результаты всех аттестационных испытаний, входящих в государственный экзамен.

3.13. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

3.14. Итоговая оценка фиксируется в протоколе заседания комиссии и в зачетной книжке обучающегося.

3.15. Ординаторы, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.16. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.15 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ПИМУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ПИМУ на период времени, установленный ПИМУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

3.18. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику выдаются документы установленного и государственного образца об окончании ординатуры по соответствующей специальности.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты ПИМУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ПИМУ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменений и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

5.8. В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные Университетом.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее завершения даты обучения в ПИМУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Проректор по учебной работе

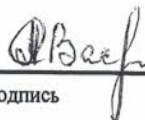


подпись

дата

Е.С. Богомолова

Заместитель начальника учебно-методического управления

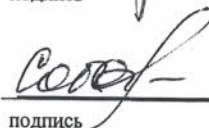


подпись

дата

А.С. Василькова

Декан факультета подготовки специалистов высшей квалификации



подпись

дата

О.Л. Соболевская

Старший юрист-консульт



подпись

дата

К.Ю. Потехина